

Groupe de travail régional « Service Civique à l'international et réciprocité » Compte-rendu de réunion

1 - Date et lieu

- Date : vendredi 2 février 2024, de 9h à 12h
- Lieu : Région Bourgogne-Franche-Comté, 6 Voie Gisèle Halimi, 25000 Besançon

2 - Participants

Présents :

- Mme BARBIER Alison, BFC International
- Mme BARRAS Anna, BFC International
- Mme BOURNE Romane, ReCiDev
- Mme CHERNYSHEVA Mariia, Peuples Solidaires Jura
- Mme ISSARTEL Delphine, Info Jeunes BFC
- M. KAFANDO Issouf, Peuples Solidaires Jura
- M. RETHORE Baptiste, Info Jeunes BFC
- Mme SOA Sidonie, Peuples Solidaires Jura
- M. THUROTTE Alexis, Région Bourgogne-Franche-Comté
- Mme VALNAUD Pauline, France Volontaires
- M. WERGUET Florent, Ville de Besançon

Absents et excusés :

- M. TROUILLET Bernard, DRAJES BFC
- M. VADOT Éric, Lycée Professionnel Roland Carraz à Chenôve

3 - Contexte

Le groupe de travail régional « Service Civique à l'international et en réciprocité » a été mis en place le 4 juillet 2019 à la suite de la conduite d'une étude régionale par le réseau Bourgogne-Franche-Comté International (BFC International) relevant l'intérêt d'une dynamique territoriale favorisant la mise en réseau et les synergies entre les acteurs engagés dans ce domaine.

Ce groupe de travail intervient en complémentarité du comité régional du Service Civique animé par la DRAJES de Bourgogne-Franche-Comté afin de favoriser le développement qualitatif et quantitatif du Service Civique à l'international et en réciprocité sur le territoire régional. Depuis sa mise en place, ce groupe de travail a contribué à la réalisation d'outils (guide « Accueillir un-e volontaire en Service Civique en réciprocité en Bourgogne-Franche-Comté », référentiel de Formation Civique et Citoyenne « Solidarité internationale », etc.) et à l'organisation de différentes rencontres et ateliers.

L'ensemble des comptes-rendus des réunions du groupe de travail sont disponibles sur le site Internet de BFC International, rubrique « [Groupe de travail](#) ».

4 - Ordre du jour

- ❖ **Mot d'accueil** et rappel des objectifs du groupe de travail ;
- ❖ **Tour de table et actualités des participants ;**

- ❖ **Retour d'expériences** : Témoignage de jeunes volontaires – Mme Sidonie SOA, volontaire en service civique auprès de Peuples Solidaires Jura ;
- ❖ **Baromètre régional du Service Civique à l'international et en réciprocité** : présentation des résultats ;
- ❖ **Temps de réflexion sur les outils d'accompagnement des volontaires** : avant la mission, à l'arrivée, pendant la mission, au départ, etc. ;
- ❖ **Temps d'information et d'échanges** : Regards croisés autour de la communication entre volontaires, tuteurs et accompagnateurs de missions de Service Civique International Réciprocité – Mobilisation des intervenants ;
- ❖ **Points divers et clôture**

4 - Tour de table des participants via un atelier Brise-Glace

Chaque participant pioche un papier, et réfléchit individuellement à la question qui est posée sur ce papier. Tour à tour les participants se présentent via les items suivants « Nom, prénom, structure et réponse à la question ». Les questions concernent des sujets liés à la mobilité (votre meilleur souvenir de voyage ; un souvenir d'interculturalité ; une anecdote cocasse de voyage ; une musique qui vous fait voyager, etc.). **L'outil peut être réutilisé avec un groupe de volontaires.**

5 - Retour d'expérience de volontaire

- **Témoignage de Mme Sidonie SOA, jeune volontaire burkinabè venue effectuer une mission de service civique en réciprocité au sein de l'association Peuples Solidarités Jura**

La volontaire s'est exprimée sur les difficultés auxquelles elle a été confrontée lors de sa venue.

La volontaire s'exprime ensuite sur les expériences d'interculturalité qu'elle a pu vivre avec les jeunes qu'elle rencontre au sein des écoles, via les « Tandems Solidaires » auxquels elle participe, ou encore sur les conditions climatiques auxquelles elle ne s'attendait pas.

« Vu la crise diplomatique entre mon pays et la France, il a été difficile d'avoir le visa mais finalement, grâce aux acteurs de la mobilité internationale, cela a été vite résolu. À mon arrivée, il a fallu que je trouve des vêtements plus chauds parce que je n'en avais pas pris avec moi et cet hiver, il a fait froid. J'ai tout le temps froid. Heureusement, à l'association, ils ont l'habitude, ils m'en ont procuré. »

La volontaire s'exprime aussi sur sa motivation à participer à sa mission de Service Civique et à faire de nouvelles rencontres.

« Ma motivation pour le service civique en France est partie de ma volonté de découvrir d'autres cultures, d'autres façons de vivre et aussi de travailler en équipe avec des personnes d'autres cultures au sein d'une association qui lutte pour des causes nobles. Ma mission se passe bien et tire d'ailleurs vers sa fin et je suis satisfaite de tout ce que j'ai appris tant sur le plan professionnel qu'humain. »

6 - Baromètre régional du service civique à l'international et en réciprocité

BFC International présente le 1^{er} baromètre régional du Service Civique à l'international et en réciprocité. Ce livrable a pour objectif de dresser un état des lieux de ces dispositifs en Bourgogne-Franche-Comté pour l'année 2021 et 2022. Il avait été initié dans le cadre de ce groupe de travail régionale, en partenariat avec la DRAJES Bourgogne-Franche-Comté.

Les missions à l'international et en réciprocité représentent encore une part très marginale du

Service Civique en région : en 2022, seuls 4,3 % des 3260 missions de Service Civique réalisées en Bourgogne-Franche-Comté rentraient dans l'un de ces deux cadres dont 2,2 % de Services Civiques à l'International, soit 73 missions (source DRAJES BFC).

En 2021 et 2022, 16 structures de Bourgogne-Franche-Comté ont été identifiées comme structure d'accueil ou d'envoi dans le Service Civique à l'international ou en réciprocité. Sur ces 16 structures, 12 structures ont répondu aux questionnaires diffusés.

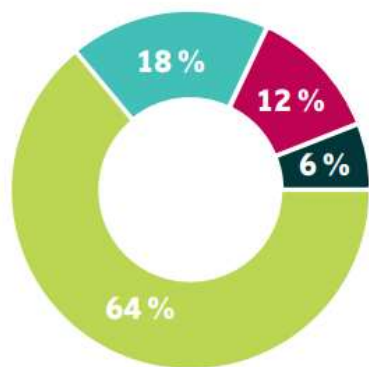


FIGURE 1 • Statuts des structures engagées pour le Service Civique à l'international et en réciprocité en région

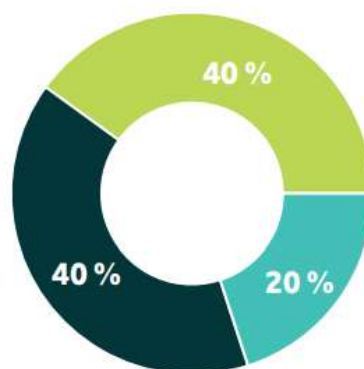


FIGURE 2 • Types de dispositifs mobilisés

Les structures qui envoient ou accueillent le plus de volontaires de Service Civique à l'international et en réciprocité sont celles qui sont mobilisées depuis le plus longtemps dans le dispositif : l'Association Volontariat Maison de Rhénanie-Palatinat est active depuis 2010, Appuis depuis 2014, BFC International depuis 2015 (ex CERCOOP Franche-Comté), la Ville de Dijon depuis 2016, les autres structures depuis 2020 ou plus.

Près de la moitié des structures interrogées mobilisent les deux dispositifs, international et réciprocité.

Le nombre de volontaires accueillis ou envoyés par pays sont représentés sur la carte ci-dessous.



FIGURE 7 • Pays de destination et d'origine des volontaires en Service Civique à l'international et en réciprocité de Bourgogne-Franche-Comté

Consulter le baromètre complet, en ligne sur le site de BFC International, rubrique « Outils et ressources > Publications » : [Baromètre SCIR 2022](#)

Il est possible de se procurer une version livrable en papier du baromètre auprès de BFC International.

7 - Temps de réflexion sur les outils d'accompagnement des volontaires

Ce temps de réflexion commune sur diverses thématiques a pour objectif de créer des processus afin de faciliter des premiers accueils pour des structures novices ou encore la montée en compétences de chacun. Il pourra faire l'objet de création de fiches techniques et peut-être réemployé par toute structure faisant de l'accueil ou de l'envoi de volontaire.

a. La « frise chronologique » des besoins du volontaire lors de son arrivée

A la question « Mon volontaire m'indique qu'il arrive à 15h à l'aéroport de Dole : quels sont ses besoins ? Que faut-il que je fasse ? », les réponses suivantes ont été apportées par le groupe :

À effectuer, avant son arrivée (démarches administratives) :

- Forfait téléphonique (carte sim), voire wifi (box),
- Abonnement transports,
- Démarches APL/ CAF (selon les cas),
- Démarches sécurité sociale et assurances (CPAM, etc.),

- Demander un visa auprès de la préfecture,
- Trouver un hébergement (et le visiter),
- Prévoir un contrat en fonction des modalités d'hébergement du jeune : EDF, eau, gaz, etc.
- Préparer un kit d'arrivée (liste des numéros d'urgence, plan géographique, lieux importants, etc.),
- Envoyer les informations de contacts,
- Valider la fiche mission,
- Vérifier que le passeport est bien en cours de validité,
- Faire les démarches pour le VISA (EV France Volontaires),
- S'assurer de la disponibilité des moyens de transports nécessaires,
- Visite médicale pour vérifier les vaccins,
- Vérification du casier judiciaire.

À effectuer, le jour de son arrivée :

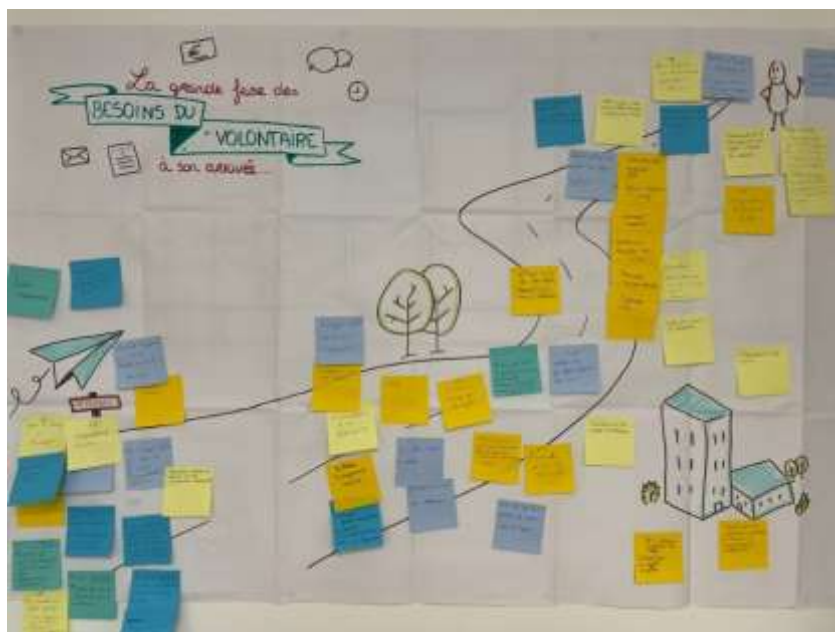
- Le prendre en charge dès son arrivée sur le territoire (prévoir le trajet depuis la gare ou l'aéroport),
- S'occuper des repas du jour,
- Prendre le temps d'échanger de manière informelle sur le ressenti du jeune,
- Veiller à sa bonne installation dans le logement,
- Mettre le jeune en confiance et lui montrer qu'il est le bienvenu,
- Verser l'indemnité en avance si possible, pour couvrir les premiers frais et les premières nécessités ou prévoir de lui rembourser les frais engagés sinon,
- Éventuellement prévoir des vêtements chauds si le jeune provient d'un pays « chaud » et arrive en période hivernale,
- Lui laisser un temps pour se reposer du voyage,
- Lui montrer où acheter à manger.

À effectuer, au moment de l'arrivée dans la structure :

- Prévoir un pot d'accueil ou une soirée avec les autres membres du personnel,
- Lui présenter les locaux et les environs,
- Prendre le temps de discuter des aspects et détails logistiques.

À effectuer, dans les jours suivants l'arrivée :

- Lui ouvrir un compte en banque (rendez-vous à la banque, retrait d'argent),
- Essayer de l'inclure dans la vie locale en lui proposant un réseau de loisirs (sport, culture, etc.),
- Se montrer disponible pour l'accompagner au quotidien,
- L'associer à des événements et autres rencontres,
- Échanger sur ses missions.



b. Réflexion sur le « Welcome Pack » des volontaires

Il est relevé par les membres du groupe qui font de l'accueil de volontaires, que les volontaires apprécient recevoir un « Welcome Pack » ou « Welcome Box », lors de leur arrivée au sein de la structure. Ce pack est complémentaire aux documents administratifs (contrat, conventions d'intermédiation ou de partenariat, etc.) ou en lien avec la mission du volontaire (feuille de route, emplois du temps, etc.).

Ainsi, le groupe réfléchit conjointement à ce qui pourrait être distribué, offert, à un volontaire lors de son arrivée.

Dans un tote-bag de préférence, lui fournir :

- Une carte de la ville avec un descriptif (climat, réseau de transports, etc.),
- Des bons plans : la carte avantage jeune, la carte mobilité jeune, la carte volontaire ASC et d'autres bons plans locaux,
- Une proposition de cours de langue (MOOC, soutien d'un bénévole, etc.),
- Une liste des premières nécessités : supermarchés, centres de soins, contacts d'urgence, etc.),
- Des goodies (stickers, crayon, carnet, T shirt SC, clé USB, eco cup, etc.)
- Un document rappelant les engagements et droits du volontaire,
- Un pack culturel, touristique et sportif (musées à visiter, bibliothèques, salles de spectacles ; lieux incontournables ; piscine, patinoire, stade, salle de sport, etc.),
- Un document avec des exemples de moyen de se socialiser et de faire du lien avec les locaux : café des langues, réseau Info Jeunes, MJC espace jeunes, etc. Ces structures peuvent aussi être positionnée comme médiateur/ facilitateur pour le jeune.
- Un résumé d'us et coutumes : jours fériés, horaires d'ouverture des magasins, heures des repas, expressions, accents, tips d'interculturalité, attitudes à éviter, etc.

Il est mentionné que cette offre est à adapter en fonction du lieu d'accueil du volontaire et que chacune des structures d'accueil n'aura peut-être pas les moyens de proposer chacun des items (ex : goodies).

8 - Temps d'information et d'échanges : "Regards croisés sur le volontariat entre les acteurs de Bourgogne Franche Comté et leurs partenaires internationaux"

La rencontre d'information et d'échanges « Regards croisés sur le volontariat entre les acteurs de Bourgogne Franche Comté et leurs partenaires internationaux » ; organisée par BFC International, en partenariat avec la délégation régionale académique à la jeunesse, à l'engagement et aux sports (DRAJES) et avec le soutien de la Direction régionale de l'économie, de l'emploi, du travail et des solidarités (DREETS), **poursuit cet objectif en permettant aux structures impliquées dans des dispositifs de mobilité d'échanger et de s'informer mutuellement sur leurs expériences et à de nouvelles structures souhaitant s'engager dans la mobilité de s'inspirer de pratiques d'acteurs locaux et internationaux.**

La rencontre permettra de répondre aux objectifs suivants :

- **Favoriser l'interconnaissance et l'échange de pratiques entre les tuteurs** français de Bourgogne-Franche-Comté et leurs homologues européens et internationaux ;
- **Échanger sur le rôle du tuteur** dans la structure d'accueil et d'envoi et d'identifier les spécificités en fonction des zones géographiques ;
- **Identifier les besoins spécifiques des tuteurs** pour mieux répondre à des problématiques communes et sécuriser le parcours du jeune ;
- **Informers les acteurs** de la région et leurs partenaires sur les possibilités offertes par le **Corps Européen de Solidarité** et le **Service Civique** ;
- **Accompagner la création de nouveaux partenariats** entre les structures les plus expérimentées et structures novices souhaitant s'engager dans un projet de mobilité européenne et internationale.

Pour répondre à ces objectifs, des tables rondes seront organisées et permettront à chacun d'apporter son point de vue soit en tant que structure d'envoi, soit en tant que structure d'accueil, soit en tant que volontaires.

Les membres du groupe de travail service civique à l'international et en réciprocité sont amenés à se mobiliser pour témoigner avec un de leur partenaire à l'international ainsi qu'un volontaire.

L'ordre du jour de la rencontre sera le suivant :

- **9h00 - Accueil café et émargements**
- **9h30 - Mots d'accueil**
- **10h00 - Table-ronde n°1** : « De la rencontre à la mission : comment favoriser la participation des Jeunes Avec Moins d'Opportunités (JAMO) à des activités de volontariat ? », suivi d'un échange avec les participants
- **10h45 - Table-ronde n°2** : « Quels peuvent être les obstacles à l'organisation d'un accueil/envoi et quels outils permettent d'y remédier ? », suivi d'un échange avec les participants
- **11h30 - Table-ronde n°3** : « Pendant la mobilité et lors du retour, comment valoriser les acquis du volontaire ? », suivi d'un échange avec les participants
- **12h15 - Conclusions et perspectives**
- **12h30 - Clôture de la rencontre**

Les modalités de la rencontre sont les suivantes :

- Date et horaires : Jeudi 12 décembre 2024, de 9h à 12h30
- Format : Tour Elithis (salle 418), à Dijon et en visioconférence (le lien sera communiqué avec la confirmation d'inscription)

- Inscription obligatoire avant **le vendredi 6 décembre 2024** sur ce [formulaire](#)

9 - Divers

Rencontre régionale « Mobilité et citoyenneté européenne : le rôle de l'Europe dans l'insertion socio-professionnelle des jeunes » le 30 mai 2024 à la Maison-Phare, à Dijon.

Le [compte rendu de la rencontre régionale](#) est disponible sur le site de BFC International, rubrique « Outils et ressources > Publications ».

Date de la prochaine rencontre du groupe de travail

Il est prévu que le groupe de travail se réunisse à nouveau le mardi 19 novembre 2024 au sein des locaux de la Région Bourgogne-Franche-Comté, 17 boulevard de la Trémouille (salle 112) à Dijon.

10. Contact

Mme Anna BARRAS – Responsable du pôle Europe et Mobilité Internationale, BFC International (anna.barras@bfc-international.org / 07.66.72.37.38)

Mme Magali HUCBOURG – Chargée de mission Mobilité européenne et internationale, BFC International (magali.hucbourg@bfc-international.org / 07.82.25.77.95)